FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**IBBA, Emanuele,**
Indirizzo	'rato (PO), IT
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA/FRANCESE
Data di nascita	07, 04, 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 08/01/1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNICREDIT SpA, via Bologna 326/f – PRATO (PO)
• Tipo di azienda o settore	ISTITUTO BANCARIO
• Tipo di impiego	DIPENDENTE BANCARIO - QUADRO DIRETTIVO III° Livello
• Principali mansioni e responsabilità	Da operatore servizio estero, copertura cambi e tassi, a consulente investimenti privati, Gestore Private Bank, fino a Direttore di Agenzia e Filiale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC Pacini - Pistoia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo Linguistico
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Maturità Linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Impegnato fin da giovane nel volontariato, con particolare attenzione al mondo dell'educazione giovanile ed all'integrazione sociale. Riporto qui sotto alcune delle esperienze che reputo significative.
In occasione del Terremoto dell'Irpinia 1980 parto come volontario, tramite la prefettura di Firenze e Regione Toscana, per 5 settimane in Irpinia.
Obiettore di coscienza nel 1981 e svolgo Servizio Civile alternativo al servizio di leva presso il Centro Internazionale Studenti G. La Pira di Firenze
Dal 1994 partecipo con l'Associazione POLIS a iniziative di formazione giovanile finalizzate all'integrazione sociale, all'educazione civile e politica.
In particolare fra queste, segnalo il lavoro che abbiamo svolto, coordinandoci con numerose altre associazioni del comune pratese, volto alla formulazione di un
progetto di modifica al regolamento comunale di Prato per la Partecipazione Attiva dei cittadini, recepito in gran parte dal Comune. Successivamente, grazie al processo partecipativo suindicato, abbiamo lavorato alla modifica del Regolamento Comunale sul Gioco D'azzardo insieme ad altre associazioni del territorio
Sempre con la Ass. POLIS istituzione e gestione del doposcuola Romero presso il quartiere San Giusto di Prato

MADRELINGUA **Francese / Italiana**

ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	BUONE CAPACITÀ DI LAVORO DI SQUADRA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	buone capacità nel coordinamento di lavoro sia per esperienze lavorative quale direttore di filiale che in attività di volontariato
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Autorizzo al trattamento, comunicazione e diffusione, dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003